



# OBČINA PODLEHNIK

NAROČNIK :

**OBČINA PODLEHNIK**, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik

Štev. dokumenta : 4301-1/2019-3 (0004)

Datum : 1. 8. 2019

<b>Uradni naziv javnega naročila</b>	<b>MODERNIZACIJA CESTE VRANUŠEK</b>		
Predmet JN	GRADBENA DELA PRI MODERNIZACIJI DELA CESTE JP 957631		
<b>Štev. objave JN na Portalu ULRS</b>	JN005477/2019-W01	<b>Datum objave JN na Portalu ULRS</b>	1. 8. 2019
<b>Referenčna štev. JN objavljena na Portalu ULRS</b>	4301-1/2019	Interna oznaka JN	144-7/19

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju »Razpisna dokumentacija«)

Osnova je za pripravo te razpisne dokumentacije je Zakona o javnem naročanju-ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo **MODERNIZACIJA CESTE VRANUŠEK**

NAROČNIK :  
**OBČINA PODLEHNIK, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik**

Štev. dokumenta : 4301-1/2019-3 (0004)  
Datum : 1. 8. 2019

<b>Uradni naziv javnega naročila</b>	<b>MODERNIZACIJA CESTE VRANUŠEK</b>		
Predmet JN	GRADBENA DELA PRI MODERNIZACIJI DELA CESTE JP 957631		
<b>Štev. objave JN na Portalu ULRS</b>	JN005477/2019-W01	<b>Datum objave JN na Portalu ULRS</b>	1. 8. 2019
<b>Referenčna štev. JN objavljena na Portalu ULRS</b>	4301-1/2019	Interna oznaka JN	144-7/19

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 1. POVABILO K SODELOVANJU**
- 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE**
- 4. POPIS DEL ZA SESTAVO PREDRAČUNA**
- 5. VZOREC POGODBE**

NAROČNIK :  
**OBČINA PODLEHNIK**, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik

Štev. dokumenta : 4301-1/2019-3 (0004)  
Datum : 1. 8. 2019

<b>Uradni naziv javnega naročila</b>	<b>MODERNIZACIJA CESTE VRANUŠEK</b>		
Predmet JN	GRADBENA DELA PRI MODERNIZACIJI DELA CESTE JP 957631		
<b>Štev. objave JN na Portalu ULRS</b>	JN005477/2019-W01	<b>Datum objave JN na Portalu ULRS</b>	1. 8. 2019
<b>Referenčna štev. JN objavljena na Portalu ULRS</b>	4301-1/2019	Interna oznaka JN	144-7/19

## POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik Občina Podlehnik objavlja **javno naročilo**, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), **po postopku naročila male vrednosti**

<b>Uradni naziv javnega naročila:</b>	<b>MODERNIZACIJA CESTE VRANUŠEK</b>
Predmet javnega naročila:	<b>GRADBENA DELA PRI MODERNIZACIJI DELA CESTE JP 957631</b>

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko JN005477/2019-W01, dne 1. 8. 2019.

**NAROČNIK VABI ZAINTERESIRANE GOSPODARSKE SUBJEKTE, DA PODOBJO PONUDBO, NA PRILOŽENIH OBRAZCIH, ZA TO JAVNO NAROČILO IN V SKLADU Z DOLOČILI TE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.**

### **PONUDBNIKI MORAJO PONUDBE PREDLOŽITI V INFORMACIJSKI SISTEM E-JN.**

Seznam listin, ki jih k ponudbi mora predložiti Ponudnik, je določen v Navodilih za izdelavo ponudbe.

**Pojasnila razpisne dokumentacije Ponudnik zahteva preko Portala javnih naročil.**

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo	<b>MODERNIZACIJA CESTE VRANUŠEK</b>
--	-------------------------------------

**OSNOVNI PODATKI :**

Naročnik:	Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik		
Predmet naročila:	<b>Gradbena dela pri modernizaciji dela ceste JP 957631</b>		
Uradni naziv javnega naročila:	<b>Modernizacija ceste Vranušek</b>		
Interna oznaka naročila JN	144-7/19	Referenčna št. objavljena na Portalu JN	4301-1/2019
<b>Objava na Portalu za JN</b>	<b>Številka</b>	<b>JN005477/2019-W01</b>	<b>Objava dne</b> <b>1. 8. 2019</b>
Predvideni rok izvedbe postopka javnega naročila:	Začetek aktivnosti za izvedbo JN: M 2018 Konec aktivnosti izvedbe JN: M 2018		
<b>Oddaja vprašanj na Portal za javna naročila</b>	<b>Do datuma</b>	<b>15. 8. 2019</b>	<b>Do ure</b> <b>10:00</b>
<b>ODDAJA PONUDBE:</b>	<b>Rok:</b>	<b>dan: 23. 8. 2019</b> <b>ura: 10:00</b>	<b>Kraj:</b> <b>informacijski sistem e-JN na spletni naslov</b> <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>
<b>JAVNO ODPIRANJE PONUDB BO POTEKALO AVTOMATIČNO V SISTEMU E-JN:</b>	<b>Dne:</b>	<b>dan: 23. 8. 2019</b> <b>ura: 10:01</b>	<b>Kraj:</b> <b>informacijski sistem e-JN</b>
<b>Merilo za izbor</b>	»Cena-ponder« »najnižja cena«		
Sestanek s ponudniki	Sestanek s ponudniki ni predviden		
<b>VELJAVNOST PONUDBE DO DATUMA :</b>	<b>30. 11. 2019</b>		
<b>Finančna zavarovanja</b>	<b>Oblika zavarovanja</b>		
za resnost ponudbe	ni predvidena		
za dobro izvedbo posla	bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice		
v garancijski dobi	bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice		
<b>Način oddaje predmeta pogodbe : »po dejansko izvedenih količinah«</b>			
Predvidena dinamika izvedbe :	Določena v vzorcu pogodbe		
<b>Pogoj za sklenitev pogodbe:</b>	<b>Določen v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe</b>		
Predvideni rok za izvedbo predmeta JN:	Začetek del: Avgust 2019 Konec del: September 2019	Roki operativne izvedbe predmeta javnega naročila so podrobneje določen v vzorcu pogodbe	
Razpisna dokumentacija obsega:	- Povabilo k sodelovanju - Navodila za izdelavo ponudbe - Obrazci za pripravo ponudbe - Popis del za izdelavo predračuna - Vzorec pogodbe		
Objava razpisne dokumentacije in dopolnitve razpis. dokum.:	na Portalu Občine Podlehnik - »Objave → javni razpisi in natečaji« <a href="http://www.podlehnik.si/index.php?stran=javni_razpisi">http://www.podlehnik.si/index.php?stran=javni_razpisi</a>		
Kontaktne osebe Naročnika:	Zlatko Kelenc, telefon (02) 788 40 62, faks (02) 788 40 65, e-pošta: <a href="mailto:investicije.podlehnik@podlehnik.si">investicije.podlehnik@podlehnik.si</a> IN Miran KRAJNC tel: (02) 788 40 67; fax (02) 788 40 65, e-pošta: <a href="mailto:obcina.podlehnik@podlehnik.si">obcina.podlehnik@podlehnik.si</a>		

ŽIG

ŽUPAN OBČINE PODLEHNIK  
MAG. SEBASTIAN TOPLAK L.R.

NAROČNIK :  
**OBČINA PODLEHNIK**, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik

Štev. dokumenta : 4301-1/2019-3 (0004)  
Datum : 1. 8. 2019

<b>Uradni naziv javnega naročila</b>	<b>MODERNIZACIJA CESTE VRANUŠEK</b>		
Predmet JN	GRADBENA DELA PRI MODERNIZACIJI DELA CESTE JP 957631		
<b>Štev. objave JN na Portalu ULRS</b>	JN005477/2019-W01	<b>Datum objave JN na Portalu ULRS</b>	1. 8. 2019
<b>Referenčna štev. JN objavljena na Portalu ULRS</b>	4301-1/2019	Interna oznaka JN	144-7/19

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### Kazalo :

A. SPLOŠNO.....	7
1. URADNI NAZIV, PREDMET IN OBJAVA JAVNEGA NAROČILA .....	7
2. STRANKE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA .....	7
3. SPLOŠNO .....	7
4. FINANCIRANJE PREDMETA JN.....	8
5. POSLOVNA SKRIVNOST .....	8
6. MOŽNOSTI NASTOPANJA PONUDNIKA.....	8
7. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA .....	9
8. POUK O PRAVNEM SREDSTVU.....	9
B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	10
9. OBJAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	10
10. VSEBINA IN OBLIKA RAZPISNE DOKUMENTACIJE TER NAVODILA ZA IZPOLNJEVAJE .....	10
11. NAVODILA ZA IZPOLNJEVAJE .....	10
12. NAVODILO ZA SESTAVO PREDRAČUNA IN FORMIRANJE PREDRAČUNSKE CENE .....	11
13. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DOPOLNITVE .....	12
C. PRIPRAVA PONUDBE IN SESTAVNI DELI PONUDBE .....	13
14. SESTANEK PRED ODDAJO PONUDBE IN OGLEDE LOKACIJE IZVEDBE PREDMETA JN.....	13
15. STROŠKI IZDELAVE IN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	13
16. JEZIK PONUDBE .....	13
17. SESTAVNI DELI PONUDBE ZA ODDAJO PONUDBE .....	13

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo **MODERNIZACIJA CESTE VRANUŠEK**

18. BREZPOGOJNA IZLOČITEV PONUDBE .....	14
19. INSTRUMENTI FINANČNIH ZAVAROVANJ .....	14
20. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA .....	15
21. VZOREC POGODBE.....	16
D. POGOJI ZA SODELOVANJE IN MERILA ZA IZBOR PONUDB .....	17
22. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV .....	17
23. MERILO ZA IZBOR .....	23
E. ODDAJA PONUDBE .....	24
24. PRIPRAVA PONUDBE ZA ODDAJO IN OBJAVA V INFORMACIJSKEM SISTEMU E-JN .....	24
25. DOPOLNITEV , SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE .....	25
26. PRAVOČASNOST PONUDBE .....	25
27. ROK ZA ODDAJO PONUDBE IN PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDBE .....	25
F. ODPIRANJE PONUDB, OBVEŠČANJE PONUDNIKOV, ANALIZA IN OCENJEVANJE PONUDB .....	26
28. ODPIRANJE PONUDB .....	26
29. ZAPISNIK Z ODPIRANJA PONUDB.....	26
30. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV PO ODPIRANJU PONUDB .....	26
31. PREGLED, ANALIZA IN OCENITEV PONUDB TER DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB.....	26
32. RAČUNSKI POPRAVEK PONUDBE .....	26
G. ODLOČITEV O ODDAJI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	28
33. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA IN ZMANJŠANJE OBSEGA DEL .....	28
34. NAČIN IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA .....	28
35. SKLENITEV IN NESKLENITEV POGODBE TER ODSTOP OD SKLENITVE POGODBE .....	28
36. ROK IZVEDBE PREDMETA JN .....	29
37. OBRAČUN PREDMETA JN IN PLAČILNI ROK.....	29
H. DOKUMENTACIJA, OPIS IN OBSEG PREDMETA JN, TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	30
38. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	30
39. OPIS IN OBSEG IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA .....	30

## A. SPLOŠNO

### 1. URADNI NAZIV, PREDMET IN OBJAVA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik Občina Podlehnik objavlja **javno naročilo**, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

Uradni naziv javnega naročila je

#### MODERNIZACIJA CESTE VRANUŠEK

Predmet naročila je

Gradbena dela pri modernizaciji dela ceste JP 957631

Javno naročilo se oddaja v celoti.

Podrobneje je predmet javnega naročila opisan v poglavju »Opis predmeta javnega naročila«.

Na Portalu javnih naročil, je bilo dne 1. 8. 2019, pod št. JN005477/2019-W01, objavljeno **javno naročilo**, v skladu s 47. členom ZJN-3, **po postopku naročila male vrednosti**

### 2. STRANKE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo vodi in je objavila občinska uprava Občine Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik, - v navodilih imenovan **Naročnik**.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja – v teh navodilih imenovan kot **Ponudnik ali gospodarski subjekt ali partner ali izvajalec ali podizvajalec**.

### 3. SPLOŠNO

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

V razpisni dokumentaciji so v nadaljevanju navedeni naslednji zakoni, uredbe, pravilniki, odloki in drugi akti:

- *Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju **ZJN-3**)*
- *Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni List RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D - ZPVPJN, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju **ZPVPJN**),*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18); v nadaljevanju **ZIPRS**)*
- *Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17; v nadaljevanju **GZ**)*
- *Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – ZGD-1 UPB3, 33/11, 91/11, 30/12 - Odl.US št. U-I-23/12-14, 32/12, 57/12 44/13 - Odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; v nadaljevanju **ZGD-1**)*
- *Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljevanju **ZGPro-1**)*
- *Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju **Uredba o FZ pri JN**)*
- *Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljevanju **Uredba o zelenem JN**)*
- *Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občine št. 13/18; v nadaljevanju **Proračun Občine**)*

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, Naročnik in Ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali, da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka, ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o oddaji javnega naročila ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Če se pri Naročniku, v postopku izvajanja javnega naročanja, pojavi utemeljen sum, da je posamezni Ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo Naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog, za uvedbo postopka o prekršku, iz 11. odstavka 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire Ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je Ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri Ponudnika.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN VSE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE, KI NASTAJAJO V ČASU OD OBJAVE JAVNEGA NAROČILA DO ODDAJE PONUDBE IN VPRAŠANJA, ODGOVORI NA VPRAŠANJA TER DRUGA OBVESTILA, KI JIH NA PORTALU ZA JAVNA NAROČILA OBJAVI NAROČNIK, SO SESTAVNI DEL PONUDBE, S KATERO SE PONUDNIK PRIJAVLJA NA JAVNO NAROČILO.**

**S TO PONUDBO PONUDNIK V CELOTI PREVZEMA VSO ODGOVORNOST IN MOREBITNE POSLEDICE, KI IZ NJE IZHAJAJO.**

**POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO, DA SO V PONUDBI NAVEDENI PODATKI TOČNI IN RESNIČNI, KAR VELJA TUDI ZA VSE IZPOLNJENE OBRAZCE IN PRILOGE K PONUDBI. ČE SE PRI NAROČNIKU V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA POJAVI UTEMELJEN SUM, DA JE POSAMEZNI PONUDNIK, NE GLEDE NA RAZVRSTITEV NJEGOVE PONUDBE, PREDLOŽIL NERESNIČNE IZJAVE ALI DOKAZILA, BO NAROČNIK DRŽAVNI REVIZIJSKI KOMISIJI PODAL PREDLOG ZA UVEDBO POSTOPKA O PREKRŠKU IZ 112. ČLENA ZJN-3.**

#### **4. FINANCIRANJE PREDMETA JN**

---

Naročnik ima sredstva za izvedbo javnega naročila zagotovljena v Proračunu Občine, na proračunski postavki 1302219, konto 42050099.

Glede na predvideno financiranje predmeta javnega naročila, je zagotovitev sredstev, za realizacijo predmeta javnega naročila, odvisna od tega, kako uspešen bo Naročnik pri prijavi, na javni poziv za črpanje nepovratnih sredstev po 23. členu ZFO-1.

#### **5. POSLOVNA SKRIVNOST**

---

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora gospodarski subjekt označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za gospodarski subjekt pomenijo poslovno skrivnost, mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti ustrezen **akt o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost** po 39. in 40. členu ZGD-1, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem aktu, morajo biti označeni tudi v posameznih delih ponudbe. Pri tem mora upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejša ponudba pa tudi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so vezani na pogodbe, sklenjene z javnim sektorjem.

#### **6. MOŽNOSTI NASTOPANJA PONUDNIKA**

---

Kot Ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

##### **1. Samostojna ponudba:**

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en Ponudnik samostojno, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

##### **2. Ponudba s podizvajalci:**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg Ponudnika, kot glavnega Ponudnika, nastopajo tudi drugi ponudniki, kot podizvajalci glavnega Ponudnika oziroma kooperanti (v nadaljevanju:



podizvajalci) – podlaga je 94. člen ZJN-3 ter v povezavi ostala določila ZJN-3. V razmerju do Naročnika, Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila. V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Pri izbrani ponudbi, so kakršnekoli naknadne spremembe, v zvezi s podizvajalci, možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in v soglasju z Naročnikom. V primeru ponudbe s podizvajalci bo Naročnik ravnal v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

### **3. Skupna ponudba:**

Ponudbo lahko predloži skupina Ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora:

- določiti osebo (ime in priimek, telefon in e-naslov), s katero naročnik komunicira v času po odpiranju ponudb, do podpisa pogodbe,
- natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih Ponudnikov, za izvedbo javnega naročila,
- opredeliti nosilca posla, ki skupino Ponudnikov v primeru dodelitev javnega naročila, zastopa neomejeno solidarno do Naročnika,
- jasno določati, da proti Naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del, odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti in stopi v veljavo v primeru, če bo skupina Ponudnikov izbrana kot najugodnejši Ponudnik.

V primeru, da skupina Ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo Naročnik izpolnjevanje pogojev, navedenih v poglavju »Ugotavljanje sposobnosti ponudnika« v skladu z določili ZJN-3 in temi navodili.

## **7. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

---

Naročnik lahko prekine postopek javnega naročila v vseh fazah postopka, skladno z veljavnimi določili zakona ZJN-3. Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala Ponudnikom z zavrnitvijo ponudbe ali zmanjšanja obsega del.

## **8. POUK O PRAVNEM SREDSTVU**

---

Zahtevek za revizijski postopek lahko v skladu z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Vlagatelj mora, ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR, na transakcijski račun pri Ministrstvu za finance, št. SI56 01100-1000358802 sklic SI11 16110-7111290-00547719, izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vlagatelj vloži zahtevo za predrevizijski postopek, v **desetih delovnih dneh** od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe (glej določila 25 člena ZPVPJN).

Po odločitvi o oddaji javnega naročila male vrednosti ali postopka zbiranja ponudb po predhodni prijavi, je rok za vložitev zahtevka za revizijo **pet delovnih dni** od prejema te odločitve.

Zahtevek za predrevizijski postopek vloži vlagatelj v skladu in po določil ZPVPJN.

### 9. OBJAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem naslovu Naročnika – glej povabilo k sodelovanju.

### 10. VSEBINA IN OBLIKA RAZPISNE DOKUMENTACIJE TER NAVODILA ZA IZPOLNJEVAJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena in pripravljena v elektronski obliki in vsebuje:

- »POVABILO K SODELOVANJU« JE PRIPRAVLJENO V »PDF« OBLIKI,
- »NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE« SO PRIPRAVLJENA V »PDF« OBLIKI,
- »OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE SO SESTAVLJENI IZ
  - OBRAZEC PONUDBA,
  - IZJAVE,
  - OSTALI OBRAZCI

IN PRIPRAVLJENI V WORD-U S KONČNICO »\*.DOCX«, Z VDELANO ZAŠČITO PRED DODATNIMI VPISI (KOT TO OMOGOČA PROGRAM WORD),

- »POPIS DEL«, KI PREDSTAVLJA OSNOVO ZA **SESTAVO PREDRAČUNA**, V SKLOPU KATEREGA JE **ZAVIHEK POIMENOVAN »POVZETEK PRED.-REKAPITULACIJA«**, JE PRIPRAVLJEN V EXCELOVI DATOTEKI S KONČNICO »\*.XLSX«, Z VDELANO ZAŠČITO PRED DODATNIMI VPISI (KOT TO OMOGOČA PROGRAM EXCEL),
  - POPIS DEL VSEBUJE NASLEDNJE ZAVIHKE: »POVZETEK PRED.-REKAPITULACIJA«, »REKAPITULACIJA« IN »JP957631«,
- »VZOREC POGODBE« JE PRIPRAVLJEN V »PDF« OBLIKI,

Sestavni del objavljene razpisne dokumentacije so tudi,

- vsaka dopolnitev ali sprememba objave javnega naročila preko Portala za javna naročila, vsaka dopolnitev ali sprememba razpisne dokumentacije objavljena preko Portala za javna naročila in po potrebi na spletni strani Naročnika,
- dodatna pojasnila Naročnika v zvezi z objavljeno razpisno dokumentacijo, objavljena na Portalu za javna naročila in po potrebi na spletni strani Naročnika,
- vsa postavljena vprašanja, zahteve po pojasnilu in dodatnih informacijah razpisne dokumentacije Ponudnikov, podana preko Portala za javna naročila in vsi odgovori Naročnika na postavljena vprašanja, pojasnila in dodatne informacije zahtevane od Ponudnikov, podana preko Portala za javna naročila in po potrebi na spletni strani Naročnika,

**KI NASTANEJO V ČASU OD OBJAVE JAVNEGA NAROČILA DO ODDAJE PONUDB IN SO ZA PONUDNIKA IN VSE OSTALE SODELUJOČE V PONUDBI ZAVEZUJOČA** (prvi odstavek 67. člena in prva alineja prvega odstavka 60. člena ZJN-3).

### 11. NAVODILA ZA IZPOLNJEVAJE

#### GOSPODARSKI SUBJEKT OBRAZCE IZPOLNI, ŽIGOSA IN PODPIŠE.

- »OBRAZEC PONUDBA, IZJAVE IN OSTALI OBRAZCI« - MOŽNI SO VPISI LE NA ZA TO DOLOČENA MESTA IN KOT TAKŠNI PRIPRAVLJENI ZA IZPOLNJEVANJE. NA OBRAZCIH JE ZA »DATUM DOKUMENTA« NAROČNIK VSTAVIL POLJE-FUNKCIJO ZA DOLOČITEV DATUMA, KOT TO OMOGOČA PROGRAM WORD IN PONUDNIKU TAKO NI POTREBNO VPISOVATI DATUMA NA VSAK DOKUMENT.
- **NA OBRAZCU OBR-POP GOSPODARSKI SUBJEKT V POLJU »IZBERITE ELEMENT« IZBERE STATUS POD KATERIM SODELUJE PRI JAVNEM NAROČILU; MOŽNOSTI SO ALI KOT PONUDNIK (V PRIMERU SKUPNE PONUDBE JE PONUDNIK ISTOČASNO PONUDNIK-VODILNI PARTNER), ALI KOT PARTNER, ALI KOT PODIZVAJALEC.**
- »POPIS DEL« - OBRAZEC ZA **SESTAVO PREDRAČUNA V SKLOPU KATEREGA JE ZAVIHEK »POVZETEK PRED.-REKAPITULACIJA«** OMOGOČA VNOS CEN PO ENOTI MERE (CELICE SO OBARVANE), OSTALE IZRAČUNE PA IZVEDEJO VGRAJENE FORMULE V

POSAMEZNE CELICE, KJER SO POTREBNI ZMNOŽKI ALI SEŠTEVKI I.T.D. V KOLIKOR SE VNAŠAJO PODATKI TUDI V DRUGE CELICE, SO LE-TE OZNAČENE (OBARVANE) IN KOT TAKE PRIPRAVLJENE ZA VNOS PODATKOV. PODATKI V ZAVIHKU **»POVZETEK PRED.-REKAPITULACIJA«**, SE S POMOČJO VGRAJENIH FUNKCIJ IN FORMUL KREIRAJO AVTOMATSKO, KO PONUDNIK VNESE CENO PO ENOTI MERE PO PREDRAČUNSKIH POSTAVKAH V OSTALIH ZAVIHKIH IN SICER:

- V ZAVIHEK **»POVZETEK PRED.-REKAPITULACIJA«** PONUDNIK VPIŠE DATUM PREDRAČUNA IN SVOJ NAZIV, GA PODPIŠE IN POTRDI, OSTALI PODATKI SE S POMOČJO FORMUL IN FUNKCIJ, KI JIH OMOGOČA PROGRAM, VPIŠEJO SAMOSTOJNO,
- V ZAVIHEK **»REKAPITULACIJA«** PONUDNIK NE VPISUJE NIČESAR, AMPAK GA SAMO PODPIŠE IN POTRDI (OSTALI PODATKI SE S POMOČJO FORMUL IN FUNKCIJ, KI JIH OMOGOČA PROGRAM, VPIŠEJO SAMOSTOJNO),
- V ZAVIHEK **»JP957631«** PONUDNIK VPIŠE CENE PO ENOTI MERE,

Ponudba ne sme vsebovati, nobenih dodatnih pripisov-pogojev na pripravljenih obrazcih in sprememb ter dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali bi bili potrebni zaradi odprave napak Ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo in žigom, pred oddajo ponudbe.

**KAKRŠNI KOLI PRIPISI ALI POPRAVKI DOKUMENTOV, KI JIH PONUDNIK PRILOŽI K PONUDBI IN PREDHODNO NISO DOGOVORJENI Z NAROČNIKOM, NISO DOVOLJENI TER PRI ODPIRANJU IN KASNEJŠEM PREGLEDU IN ANALIZI PONUDB, NE BODO UPOŠTEVANI, NITI OBRAVNAVANI.**

## **12. NAVODILO ZA SESTAVO PREDRAČUNA IN FORMIRANJE PREDRAČUNSKE CENE**

### **PREDRAČUN – OBRAZEC OBR-PRED**

Ponudnik izpolni obrazec (OBR-PRED). Vpisane cene po enoti mere, vsi seštevki in zmnožki so izraženi v valuti EUR, kot tudi končna cena oziroma vrednost predračuna.

**PONUDNIK MORA PONUDITI CENE ZA VSE POSTAVKE IZ POPISA DEL. PONUDBA, KI NE BO VSEBOVALA VSEH CEN PO ENOTI MERE (ZA VSE POSTAVKE PREDRAČUNA), BO IZLOČENA KOT NEDOPUSTNA !**

**V KOLIKOR PONUDNIK V KATERO IZMED POSTAVK V PONUDBENEM PREDRAČUNU VPIŠE CENO PO ENOTI MERE 0,00 (NIČ) EUR IN JE S TEM ZNESEK SKUPAJ 0,00 (NIČ) EUR POMENI, DA JO PONUJA ZASTONJ.**

**VARIANTNI PREDRAČUNI NISO DOPUSTNI IN NE BODO UPOŠTEVANI.**

Generalno velja, da če je v popisu del ali v tej razpisni dokumentaciji omenjena katera koli blagovna znamka in ni pripisan tekst »ali enakovredno«, Ponudnik ponudi po specifikacijah (kvaliteti in tehničnih karakteristikah) najmanj enakovredno ali boljše blago (v istem ali boljšem kvalitetnem rangi in enakih ali boljših tehničnih karakteristik).

Obrazec za sestavo predračuna ne omogoča prikaza in obračuna **rabata oz. popusta** na skupno sešteto vrednost vseh postavk, ampak ga Ponudnik, v kolikor to predvideva, upošteva pri posamezni ceni na enoto mere.

Vse cene, zmnožki in seštevki v predračunu morajo biti zaokrožene na dve decimalki. V nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil iz ocenjevanja kot nedopustno, saj zapisovanja cene na več decimalk kot dve decimalki, ne bo štel za računsko napako.

**Cena po enoti mere, mora vsebovati vse stroške**, ki jih Ponudnik predvideva za izvedbo predmeta javnega naročila, v povezavi s tehnologijo gradnje predmeta javnega naročila (kot n.pr. dobava

materiala in opreme, zunanje in notranje Transporte, stroške dela, montaže, davke in dajatve, stroške organizacije gradbišča, stroške plačila taks za odvoz odpadnega-odvečnega materiala in gradbenih odpadkov do deponije i.t.d.).

**CENE PO ENOTI MERE SO FIKSNE VES ČAS IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA, V KOLIKOR V POGODBI NI DRUGAČE DOLOČENO.**

V sklopu preračuna excelove datoteke obstaja zavihek »POVZETEK PRED.-REKAPITULACIJA«, ki se s pomočjo vgrajenih formul in funkcij samodejno izpolni, ko ponudnik vnese cene po enoti mere pri postavkah predračuna.

**V PRIMERU RAZHAJANJ MED PODATKI V POVZETKU PREDRAČUNA (REKAPITULACIJI) – ZAPISAN V FORMATU \*.PDF IN NALOŽENIM V RAZDELEK »PREDRAČUN« IN CELOTNIM PREDRAČUNOM ZAPISANIM V FORMATU \*.XLSX TER NALOŽENIM V RAZDELEK »DRUGE PRILOGE«, KOT VELJAVNI ŠTEJEJO PODATKI V CELOTNEM PREDRAČUNU, NALOŽENIM V RAZDELKU »DRUGE PRILOGE«.**

### ***13. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DOPOLNITVE***

**Vse zahteve za pojasnila in dodatne informacije v zvezi s tem javnim naročilom, Ponudnik zahteva preko Portala javnih naročil.** Zahtevo po pojasnilu in dodatnih informacijah mora Ponudnik posredovati pravočasno, da bo lahko Naročnik pripravil in objavil odgovor pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo Naročnik prejel do roka določenega za prejem Ponudnikovih vprašanj. **Rok za prejem Ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu objavljenim na Portalu javnih naročil.**

Vsa pojasnila in dodatne informacije bo Naročnik objavljala izključno na omenjenem portalu in jih Naročnik ne bo posebej posredoval.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko **Naročnik dopolni razpisno dokumentacijo.** Dopolnitev razpisne dokumentacije Naročnik objavi preko Portala za JN in po potrebi na spletni strani Naročnika.

**14. SESTANEK PRED ODDAJO PONUDBE IN OGLED LOKACIJE IZVEDBE PREDMETA JN**

Sestanka s Ponudniki ne bo.

**Ponudniku se priporoča, da si ogleda bodoče gradbišče in okolico ter dovozne ceste in poti in si, v kolikor ocenjuje za potrebno, sam pridobi na lastno odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe oziroma ob sklenitvi pogodbe za gradnjo. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame Ponudnik. (glej opozorilo točka 39)**

**15. STROŠKI IZDELAVE IN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudnik prevzema vse stroške, ki so vezani na izdelavo in predložitev ponudbe.

**16. JEZIK PONUDBE**

**PONUDBNIK MORA PONUDBO IZDELATI V SLOVENSKEM JEZIKU.**

Ponudnik sme ponudbo delno ali v celoti predložiti v tujem jeziku le v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če Naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, to zahteva od Ponudnika, le-ta pa to stori na lastne stroške ter v roku kot mu ga določi Naročnik. V kolikor Ponudnik tega ne stori v roku, ki mu je bil določen, Naročnik ponudbo izloči kot nedopustno. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

**17. SESTAVNI DELI PONUDBE ZA ODDAJO PONUDBE**

Ponudnik, ki nastopa samostojno, k ponudbi priloži:

- povzetek predračuna-rekapitulacija
- predračun
- obrazec Ponudba, Izjave in Ostali obrazci ter priloge v kolikor so zahtevane
- akt o določitvi poslovne skrivnosti v primeru, da ponudnik izrabi to možnost
- pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupnem nastopu pri izvedbi javnega naročila v primeru, ko skupno ponudbo oddaja skupina ponudnikov-Ponudnik nastopa s partnerji,
- pravni akt (sporazum ali pogodbo), kadar Ponudnik nastopa s podizvajalci,
- pravni akt (sporazum ali pogodbo), kadar se Ponudnik v ponudbi sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov.

**V KOLIKOR PONUDNIK NASTOPA S PARTNERJI PRILOŽI K PONUDBI ŠE:**

- Izjave in Ostali obrazci ter priloge v kolikor so zahtevane za partnerja ali njih več

**V KOLIKOR PONUDNIK NASTOPA S PODIZVAJALCI PRILOŽI K PONUDBI ŠE:**

- Izjave in Ostali obrazci ter priloge v kolikor so zahtevane za podizvajalca ali njih več

**V KOLIKOR SE KATERI KOLI GOSPODARSKI SUBJEKT, KI SODELUJE V PONUDBI, SKLICUJE NA KAPACITETE DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV, JE TUDI ZA TE GOSPODARSKE SUBJEKTE K PONUDBI PRILOŽITI:**

- obrazce za pripravo ponudbe in dokumente-priloge, zahtevane v poglavju »Pogoji za sodelovanje in merila za izbor« za vsak gospodarski subjekt

V kolikor Ponudnik zahtevane priloge predloži v obliki kopije oz. fotokopije, morajo te priloge biti identične originalom in jih je Ponudnik dolžan na vpogled dostaviti Naročniku, na zahtevo Naročnika, po odpiranju ponudb, ko bo Naročnik izvajal pregled ponudb.

**PONUDBNIK K PONUDBI NE PRILAGA**, Povabila k sodelovanju, Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, Vzorca pogodbe, vprašanj in odgovorov objavljenih na Portalu za JN in ostalih objavljenih dokumentov, ki jih je ponudnik objavil na portalu Naročnika, pa s temi navodili niso predvideni, kot priloga k ponudbi, saj na obrazcu **OBR-IZ1**, Ponudnik poda izjavo, da se v celoti strinja in sprejema razpisno dokumentacijo ter s tem razpisne pogoje naročnika, za izvedbo javnega naročila, zato ni potrebe po dodatnem administrativnem delu (v smislu potrjevanja in podpisovanja raznih prilog, kot so vzorec pogodbe, povabilo k sodelovanju, navodila za izdelavo ponudbe, dodatna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije objavljena na Portalu za javna naročila, i.t.d.).

## 18. BREZPOGOJNA IZLOČITEV PONUDBE

**V kolikor Ponudnik in vsi, ki so s to razpisno dokumentacijo zavezani k predložitvi obrazcev-dokumentov, k ponudbi ne priložijo, v tej razpisni dokumentaciji navedenih in zahtevanih, naslednjih obrazcev-dokumentov:**

- povzetek predračuna-rekapitulacija in predračun
- dokazila iz poglavja »Reference«
- nominirani kadri iz obrazca **OBR-D1-2**

**, bo Naročnik to opredelil kot BISTVENO POMANJKLJIVOST in ne kot formalna pomanjkljivost, Ponudnika ne bo pozval k odpravi pomanjkljivosti in ga izključil (PETI Odstavek, 89. Člena ZJN-3).**

## 19. INSTRUMENTI FINANČNIH ZAVAROVANJ

### SPLOŠNO DOLOČILA

Naročnik je glede instrumentov finančnih zavarovanj in dokumentov, ki jih naj Ponudnik priloži k ponudbi, upošteval Uredbo o FZ pri JN. Za bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Besedilo garancij v bistvenih elementih ne sme odstopati od navedenega obrazca. Pri ponudbi s podizvajalci, instrumente finančnih zavarovanj predloži izbrani Ponudnik, pri skupni ponudbi pa izbrani Ponudnik-vodilni partner ali kateri koli od partnerjev.

Vzorci finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi;

#### Obrazec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

**Za:** (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se uradni naziv javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem neoprekčno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se **MODERNIZACIJA CESTE VRANUŠEK** prijavljamo na javno naročilo

**Obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP 758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

**Za:** (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se uradni naziv javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

**Obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP 758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

**Za:** (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se uradni naziv javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

**20. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA****FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik-izvajalec, bo dolžan (v kolikor je pogodbi to zahtevano) Naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je to določeno v vzorcu pogodbe. Finančno

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo	<b>MODERNIZACIJA CESTE VRANUŠEK</b>
--	-------------------------------------

zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko Naročnik vnovči, če izvajalec svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.

#### **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Izbrani ponudnik-izvajalec, bo dolžan (*v kolikor je pogodbi to zahtevano*) Naročniku izročiti po dokončanju predmeta javnega naročila, finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot je to določeno v vzorcu pogodbe. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko Naročnik vnovči, če izvajalec svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.

### **21. VZOREC POGODBE**

---

Ponudnik na obrazcu **OBR-IZ1**, izjavlja, da se v celoti strinja in sprejema določila, kot so navedena na priloženem vzorcu pogodbe in bo takšno pogodbo, v primeru izbire, brezpogojno z Naročnik podpisal. Pogodba o izvedbi javnega naročila, ki ju podpišeta Naročnik in izbrani Ponudnik, v bistvenih delih ne smeta odstopati od osnutka pogodbe iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmeta javnega naročila.



**D. POGOJI ZA SODELOVANJE IN MERILA ZA IZBOR PONUDB****22. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV**

**NAROČNIK JE PRIPRAVIL OBRAZCE, KATERE IZPOLNI, KOT JE TO OPISANO V POGLAVJU »NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV«. PARTNERJU IN PODIZVAJALCU NI POTREBNO PRILOŽITI LE TISTIH OBRAZCEV, PRI KATERIH JE TO POSEBEJ NAVEDENO. PRAV TAKO PARTNER IN PODIZVAJALEC NE PRILAGATA OBRAZCA »OBR-PON« - PONUDBA.**

**LAHKO PA GOSPODARSKI SUBJEKT PRILOŽI TUDI SVOJ OBRAZEC ALI OBRAZEC, KI GA JE PREDLOŽIL PRI DRUGIH JAVNIH NAROČILIH (OBVEZA JE DA TAKŠEN OBRAZEC VSEBUJE NAJMANJ PODATKE KOT OBRAZEC KI GA JE PRIPRAVIL NAROČNIK). GOSPODARSKI SUBJEKT TO NAREDI TAKO, DA PRILOŽI OBRAZEC, KI GA JE PRIPRAVIL NAROČNIK, A GA NE IZPOLNI IN PRILOŽI SVOJ OZ. ŽE UPORABLJEN OBRAZEC. TO VELJA LE ZA OBRAZCE, KJER JE V TEH NAVODILIH PRI POSAMEZNIH OBRAZCIH TO POSEBEJ DOVOLJENO.**

NAROČNIK BO PRIZNAL SPOSOBNOST PONUDNIKOM, KI BODO IZPOLNILI VSE ZAHTEVANE POGOJE IN PREDLOŽILI USTREZNA DOKAZILA, KOT TO OPREDELJUJE 77. ČLEN ZJN-3 IN SO NAVEDENA V NADALJEVANJU TEGA ČLENA. V KOLIKOR SE PONUDNIK V PONUDBI SKLICUJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV, UPOŠTEVA IN POSTOPA V SKLADU Z DOLOČILI ZJN-3 (81. ČLEN), ZA PREDLOŽITEV OBRAZCEV NAVEDENIH V NADALJEVANJU IN USTREZNIH DOKAZIL. NAROČNIK PA BO PRI PREVERJANJU TAKŠNE PONUDBE POSTOPAL V SKLADU Z 2. ODSTAVKOM, 81. ČLENA ZJN-3. PRI PREVERJANJU SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA NAROČNIK UPOŠTEVA PODATKE IZ URADNIH EVIDENC, KI JIH JE PRIDOBIL OZIROMA JIH JE PREDLOŽIL GOSPODARSKI SUBJEKT IN OSTALI, KI SO S TEMI NAVODILI ZAVEZANI K DOSTAVI DOKAZIL, V DRUGIH POSTOPKIH ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ČE IZPIS IZ URADNE EVIDENCE NI STAREJŠI OD ŠTIRIH MESECEV, RAZEN ZA IZPISE ZA KATERE SE V TEH NAVODILIH ZAHTEVA KRAJŠI ČAS.

**V kolikor Ponudnik in ostali sodelujoči pri ponudbi, ne predloži zahtevanih dokumentov-dokazil, ki so navedeni v nadaljevanju tega člena, postopa Naročnik v skladu z določili ZJN-3.**

**Splošni obrazci :**

Splošni podatki o ponudbi (glej obrazec)		<b>Dokazilo</b> obrazec <b>OBR-PON</b> .
<b>Opomba:</b>	Priloži le ponudnik oz. ponudnik vodilni partner – ne prilaga partner ali podizvajalec).	
<b>OPOZORILO:</b>	V kolikor ponudnik k osnovni ponudbi priloži še ali dopolnitev ali spremembo ponudbe, bodo le-te pri odpiranju ponudb vidne in na odpiranju ponudb odprte.	

Podatki o gospodarskem subjektu in osnovni podatki o partnerju-jih oz. podizvajalcu-ih.		<b>Dokazilo</b> obrazec <b>OBR-PoP</b>
<b>Opomba:</b>	Drugi del obrazca, kjer so navedeni vsi sodelujoči, partner in podizvajalec ne prilagata.	

Splošna izjava (tekst izjave glej na obrazcu)		<b>Dokazilo</b> obrazec <b>OBR-IZ1</b>
---	--	---

Soglasje o odpravi računskih napak v ponudbi, v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.		<b>Dokazilo</b> obrazec <b>OBR-PON</b>
--	--	---

<p>Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, v osmih dneh, od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NAŠIH USTANOVITELJIH, DRUŽBENIKIH, VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI, DELNIČARJIH, KOMANDITISTIH ALI DRUGIH LASTNIKIH IN PODATKE O LASTNIŠKIH DELEŽIH NAVEDENIH OSEB;</li> <li>➤ GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO Z NAMI POVEZANE DRUŽBE</li> </ul>	<p><b>Dokazilo</b> obrazec <b>OBR-IZ1</b></p>
--	---

<p><b>Pogoj</b> Gospodarski subjekt soglaša, da lahko Naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za pravno osebo Ponudnika in za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje.</p>	<p><b>Dokazilo</b> Obrazca <b>OBR-B_PO1</b> in <b>OBR-B_PO2</b></p>
--	---

## RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV OZ. PRIZNANJE POKLICNE SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

### A. Razlogi za izključitev:

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>1. Gospodarski subjekt in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.</p> <p>2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>3. Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>5. Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. unovčitev finančnega zavarovanja ali prekinitev pogodbe).</p> <p>7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega</p>	<p>Obrazec <b>OBR-A</b></p>

naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	
<b>Opomba:</b>	Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež

## B. Poklicna sposobnost:

Pogoj	Dokazilo
<p>1. Gospodarski subjekt je registrirani za opravljanje dejavnost, ki je predmet naročila in jih prevzema po ponudbi.</p> <p>2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki je vključen v oddajo ponudbe javnega naročila.</p>	<p>Obrazec <b>OBR - A</b></p>
<b>Opomba:</b>	Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež

## C. Ekonomska in finančna sposobnost:

Splošno velja za:

<b>BLOKADA OZ. NEBLOKADA TRANSAKCIJSKEGA-IH RAČUNA-OV</b>	je dokument s katerim izkazuje blokado oz. neblokado transakcijskega računa, v določenem časovnem obdobju– dokazila se morajo nanaša na vse TR račune, ki jih ima Ponudnik.
<b>STAROST DOKUMENTA</b>	<b><u>DOKUMENT NE SME BITI STAREJŠI OD 30 DNI, OD ROKA ZA ODDAJO PONUDBE.</u></b>
	<b>NAROČNIK BO PRIZNAL SPOSOBNOST GOSPODARSKEMU SUBJEKTU, V KOLIKOR GOSPODARSKI SUBJEKT IZPOLNJUJE ENEGA OD POGOJEV IN SICER :</b>
	➤ da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa in
	➤ da v zadnjih 180 dneh, pred rokom za oddajo ponudbe, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 20 dni

Pogoj	Dokazilo
Izjava o (ne)blokadah transakcijskega računa ali računov in izjava o izkazovanju bonitetne ocene	<p>obrazec <b>OBR-C1</b></p> <p><b>PRILoge :</b></p> <p>➤ USTREZEN DOKUMENT, S KATERIM IZKAZUJE BLOKADO OZ. NEBLOKADO TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA.</p> <p><b>NAVODILO:</b> Ponudnik k obrazcu <b>OBR-C1</b> predloži dokazila s katerimi bo potrdil trditev.</p>

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izjava o fiksni cenah – Ponudnik nudi fiksne cene po enoti mere za ves čas izvedbe predmeta javnega naročila.</li> <li>➤ Izjava o 30 dnevni plačilni roku.</li> </ul>	obrazec <b>OBR-PON</b> .

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Izjava o doseženem povprečnem čistem letnem prihodku v zadnjih 3-eh letih, s prikazom po posameznih letih in o povprečnem čistem letnem prihodku v obdobju zadnjih treh poslovnih let.</p> <p>Ponudnikov povprečni čisti letni prihodek v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, pa v obdobju, odkar posluje) mora znašati vsaj v višini dva (2) kratnika ponudbene vrednosti (brez DDV) predmeta javnega naročila, ki ga ponuja (76. člen ZUJN-3).</p>	obrazec <b>OBR-C1</b>  <b>Opomba:</b> Naročnik bo za izpolnitev tega pogoja upošteval datum ustanovitve podjetja oziroma začetka poslovanja gospodarskega subjekta, ki je v tem primeru lahko tudi manj kot tri leta (točka c, šestega odstavka, 77. člena ZJN-3).

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ponudnik je seznanjen in se strinja z načinom financiranja tega javnega naročila, kot je opisan v navodilih za izdelavo ponudbe in predloženim vzorcem pogodbe</li> <li>2. Da ima zavarovano odgovornost za škodo ki utegne nastati investitorju in tretjim oseb v zvezi z opravljanem dejavnosti, skladno s 14. členom GZ.</li> </ol>	obrazec <b>OBR-C1</b> in določila vzorca pogodbe
<b>Opomba</b>	Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od gospodarskega subjekta zahtevati fotokopijo zavarovalne police.

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
Da bo v primeru izbire, predložil instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla in instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.	obrazec <b>OBR-C1</b> in določila vzorca pogodbe

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
Da se Ponudnik strinja z garancijskimi roki, kot so navedeni v vzorcu pogodbe v poglavju »GARANCIJSKA DOBA in ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI«	Določila vzorca pogodbe.

Ponudnik se obvezuje, da bo na podlagi poziva Naročnika, v zahtevanem roku, predložili dokazila za izjave navedene v točki **C. Ekonomska in finančna sposobnost**, ki jih bo zahteval Naročnik in pri oddaji ponudbe niso bila zahtevana.

#### **D. Kadrovska sposobnost:**

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gospodarski subjekt razpolaga s strokovnim in ostalim potrebnim kadrom.</li> <li>➤ Zasedenost kadrovskih kapacitet.</li> <li>➤ Upoštevanje obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev.</li> <li>➤ Delovni čas in prilagoditev delovnega časa, za zagotovitev izvedbe predmeta javnega naročila, v predvidenem terminu.</li> </ul>	obrazec <b>OBR-D1</b>
<b>Opomba</b>	Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od gospodarskega subjekta zahtevati dokazila (spisek zagotovljenega kadra, dokazila o izobrazbi, dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, i.t.d.), da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti, za izvedbo naročila.

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
Podatki o kadrih (se nanaša na strokovni kader oziroma vodjo del)	<p>obrazec <b>OBR-D1-2</b></p> <p><b>Priloga:</b> Dokazilo o izpolnjevanju pogojev za vodjo del po GZ.</p> <p><b>Opomba:</b> Predložen obrazec <b>OBR-D1-2</b> se smiselno navezuje na podatke navedene na obrazcu <b>OBR-F1</b> in na obrazcu <b>OBR-F2</b>, s katerim se <u>potriuje tudi referenca odgovornega vodjo del</u>.</p>
<b>Opomba</b>	<p>V kolikor se Ponudnik sklicuje na uporabo kadrovske zmogljivosti drugih subjektov, so ti dovoljeni le če bodo izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (prvi odstavek 81 člena ZJN-3).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od gospodarskega subjekta zahtevati dokazila (spisek zagotovljenega kadra, dokazila o izobrazbi, dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, i.t.d.), da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti, za izvedbo naročila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi svoj seznam, ki pa mora vsebovati najmanj podatke iz tabele.</p>

### E. Tehnična sposobnost:

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.</li> <li>➤ Zasedenost tehnične opreme (strojne mehanizacije, prevoznih sredstev ter ostale opreme) potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila, je glede na dela v izvajanju in na že podpisane pogodbe takšna, da nam bo omogočala neovirano izvedbo predmeta naročila ter dokončanje predmeta javnega naročila v predvidenih rokih.</li> <li>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja, da oprema izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive in bo oprema opremljena s CE oznako (»Conformite' Europe'ene«).</li> <li>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja skladnost gradbenih proizvodov za nameravano uporabo, ki ga določa ZGPro-1 in kateri izpolnjujejo bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določa evropska regulativa.</li> </ul>	<p>obrazec <b>OBR-E1</b>.</p>
<b>Opomba:</b>	Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od gospodarskega subjekta zahtevati dokazila (spisek potrebne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu, i.t.d.), da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ponudnik mora gradbene odpadke hraniti ali začasno skladiščiti na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).</li> <li>➤ Ponudnik zagotovi, da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti</li> </ul>	<p>obrazec <b>OBR-E1</b></p>

<p>nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), če hramba ali začasno/skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ponudnik zagotovi, da bo iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastajanja gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča z navedbo pripadajočega gradbenega dovoljenja, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).</li> <li>➤ Ponudnik zagotavlja organizacijo skladiščenja naftnih derivatov v skladu s predpisi in pogoji, ki jih določijo ustrezni inšpekcijski organi. Skladiščenje mora biti organizirano tako, da se preprečijo morebitna razlitja in s tem onesnaževanje podtalnice. Odpadna olja delovnih strojev, ki so angažirani na gradnji, je treba zbirati in odvažati v predelavo.</li> </ul>	
---	--

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja da bo vgradno opremo-blogo, dostavil in zmontiral Naročniku, v skladu z zahtevanimi roki po terminskem planu ter skupaj s spremljajočimi dokumenti v slovenskem jeziku.</li> <li>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja vso tehnično in drugo podporo v času poskusnega obratovanja vgrajene tiste opreme-bloga, ki zahteva poskusno obratovanje, do pridobitve uporabnega dovoljenja.</li> <li>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja servis dobavljene opreme-bloga v času življenjske dobe opreme-bloga ter v primeru okvare opreme-bloga takšen odzivni čas, ki zagotavlja odpravo napake brez povzročitve škode Naročniku.</li> <li>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja odzivni čas, v primeru okvare opreme-bloga, ki Naročniku ne povzroča škode, v roku 48 ur, od pisnega zahtevka Naročnika.</li> <li>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja servis dobavljene opreme-bloga v času življenjske dobe opreme-bloga ter v primeru okvare opreme-bloga, nudimo takšen odzivni čas, ki zagotavlja odpravo napake brez povzročitve škode naročniku. V kolikor napake-okvare ni moč odpraviti v roku 30 dni, sledi zamenjava za novo, po tehničnih specifikacijah enakovredno, opremo,</li> <li>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja v primeru okvare iste opreme-bloga, ki se pojavi dvakrat zaporedoma, jo tretjič, na lastne stroške, zamenja z novo.</li> <li>➤ Gospodarski subjekt bo ob dokončanju del predložil Naročniku tehnično specifikacijo za vzdrževanje in uporabo opreme-bloga v slovenskem jeziku.</li> <li>➤ Naročnik bo od izbranega gospodarskega subjekta zahteval, da predloži certifikate, ateste in druga dokazila, ki so zahtevana v popisu opreme-bloga in tehničnih specifikacijah, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema-blogo ustreza vsem zakonsko pogojenim zahtevam.</li> </ul>	Določila vzorca pogodbe

## F. Reference

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
Za ustrezne reference bo Naročnik gospodarskemu subjektu priznal, v kolikor je v obdobju zadnjih pet let, izvedel najmanj 3 primerljive objekte, katerih vrednost, vsakega navedenega referenčnega objekta, je znašala najmanj 80.000,00 EUR z DDV:	obrazec <b>OBR-F1</b>
<b>Opomba :</b>	<b>ZAHTEVANE REFERENCE ZA DELA KI JIH PREVZEMA MORA IZKAZATI VSAK GOSPODARSKI SUBJEKT, KI NASTOPA V PONUDBI.</b> Zahtevane reference, ločene po točkah (a, b, c in d) lahko izhajajo iz enega ali iz več različnih poslov (gradenj) gospodarskega subjekta, referenca po vsaki posamezni točki pa mora v celoti izhajati iz enega posla. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: ustno ali pisno potrditev predloženih referenc s strani investitorja, pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, uporabno dovoljenje....) o uspešni izvedbi referenčnega dela oz. dodatno preveri pri kontaktni osebi naročnika referenčnega posla, ki jo je na obrazcu vpisal gospodarski subjekt.

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
Gospodarski subjekt za reference, ki jih je navedel v obrazcu <b>OBR-F1</b> , predloži referenčna potrdila, ki si jih pridobi od investitorja-naročnika referenčnega posla.	<p>obrazec <b>OBR-F2</b></p> <p><b>Opomba:</b> Predloženo referenčno potrdilo se smiselno povezuje s podatki navedenimi na obrazcu <b>OBR-F1</b> in na obrazcu <b>OBR-D1-2</b>, s katerim se <u>potrjuje tudi referenca odgovornega vodjo del</u>. Potrdilo izpolni gospodarski subjekt in ga podpiše ter potrdi naročnik oz. investitor referenčnega posla.</p>
	<b>Ponudnik obrazec priloži k obrazcu <b>OBR-F1</b></b>

## G. Solidnost

Gospodarski subjekt k ponudbi priloži izjavo, s katero zagotavlja, da:

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ je gospodarski subjekt iz prejšnjih sklenjenih pogodb z naročniki, pogodbene obveznosti izvajali pravočasno, korektno, kvalitetno in strokovno,</li> <li>➤ naročniki zoper gospodarski subjekt niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti izvedbe predmeta javnega naročila in nespoštovanja drugih določil pogodbe, za kar nas lahko Naročnik izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti,</li> <li>➤ zoper gospodarski subjekt, v zadnjem letu dni, pred objavo tega naročila, s strani naročnika ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljena pogodbeni kazen,</li> <li>➤ v ponudbah za naročnike, v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila, ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče,</li> <li>➤ gospodarskemu subjektu v zadnjem letu dni, pred objavo tega naročila, ni bila izkazala hujša pomanjkljivost ali strokovna napaka, pri izvedbi naročnikovega naročila (npr.: nestrokovna, nepopolna, nepravočasna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene,...).</li> </ul>	obrazec <b>OBR-G1</b> in določila vzorca pogodbe

<b>Pogoj</b>	<b>Dokazilo</b>
Gospodarski subjekt bo takoj ali najkasneje v roku treh dni pristopil k odpravi pomanjkljivosti, ki izhajajo iz naslova garancije za solidnost gradnje, kadar takšna ugotovljena pomanjkljivost predstavlja nevarnost za stabilnost objekta in bi z odlašanjem odprave pomanjkljivosti objekt in s tem Naročnik utrpel večjo škodo ali bi mu bila povzročena večja škoda, tudi zaradi ne zmožnosti uporabe objekta in v ostalih primerih v razumnem roku (največ pet dni).	Določila vzorca pogodbe

## 23. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **najnižja ponudbena cena**.

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo	<b>MODERNIZACIJA CESTE VRANUŠEK</b>
--	-------------------------------------



## E. ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z navodili za uporabo aplikacije e-JN. V kolikor pa je ponudnik že registriran, pa se pred oddajo ponudbe prijavi na istem spletnem naslovu. Dostop do povezave za elektronsko oddajo ponudbe, je naveden v obvestilu o naročilu, ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

### 24. PRIPRAVA PONUDBE ZA ODDAJO IN OBJAVA V INFORMACIJSKEM SISTEMU E-JN

#### PONUDBNIK MORA PRIPRAVITI :

- POVZETEK PRED. - REKAPITULACIJA OBRAZEC **OBR - PRED** V FORMATU \*.PDF IN GA V SISTEMU E-JN NALOŽI V **RAZDELEK »PREDRAČUN«**, KI BO DOSTOPEN NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB,
- OBRAZEC PONUDBA **OBR - PON** V FORMATU \*.PDF IN GA V SISTEMU E-JN NALOŽI V **RAZDELEK »DRUGE - PRILOGE«**,
- CELOTEN PREDRAČUN V FORMATU \*.XLSX IN GA V SISTEMU E-JN NALOŽI V **RAZDELEK »DRUGE - PRILOGE«**,
- IZJAVE V FORMATU \*.PDF IN JIH V SISTEMU E-JN NALOŽI V **RAZDELEK »IZJAVA - PONUDNIK«**,
- OSTALI OBRAZCI V FORMATU \*.PDF IN JIH V SISTEMU E-JN NALOŽI V **RAZDELEK »DRUGE - PRILOGE«**,
- IZJAVE ZA **VSAKEGA SODELUJOČEGA PARTNERJA, VSAKEGA SODELUJOČEGA PODIZVAJALCA OZ. ZA VSAK GOSPODARSKI SUBJEKT, NA KATERE KAPACITETE SE V PONUDBI SKLICUJE KATERI KOLI GOSPODARSKI SUBJEKT** V FORMATU \*.PDF IN JIH V SISTEMU E-JN NALOŽI V **RAZDELEK »IZJAVE – OSTALI SODELUJOČI«**,
- OSTALI OBRAZCI ZA **VSAKEGA SODELUJOČEGA PARTNERJA, VSAKEGA SODELUJOČEGA PODIZVAJALCA OZ. ZA VSAK GOSPODARSKI SUBJEKT, NA KATERE KAPACITETE SE V PONUDBI SKLICUJE KATERI KOLI GOSPODARSKI SUBJEKT** V FORMATU \*.PDF IN JIH V SISTEMU E-JN NALOŽI V **RAZDELEK »DRUGE - PRILOGE«**,
- AKT O DOLOČITVI POSLOVNE SKRIVNOSTI V PRIMERU, DA PONUDNIK IZRABI TO MOŽNOST, ZAPISAN V FORMATU \*.PDF IN JIH V SISTEMU E-JN NALOŽI V **RAZDELEK »DRUGE - PRILOGE«**,
- PRAVNI AKT (SPORAZUM ALI POGODBO) O SKUPNEM NASTOPU PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA V PRIMERU, KO SKUPNO PONUDBO ODDAJA SKUPINA PONUDNIKOV-PONUDBNIK NASTOPA S PARTNERJI, ZAPISAN V FORMATU \*.PDF IN JIH V SISTEMU E-JN NALOŽI V **RAZDELEK »DRUGE - PRILOGE«**,
- PRAVNI AKT (SPORAZUM ALI POGODBO), KADAR PONUDNIK NASTOPA S PODIZVAJALCI, ZAPISAN V FORMATU \*.PDF IN JIH V SISTEMU E-JN NALOŽI V **RAZDELEK »DRUGE - PRILOGE«**,
- PRAVNI AKT (SPORAZUM ALI POGODBO), KADAR SE KATERIKOLI GOSPODARSKI SUBJEKT SKLICUJE NA KAPACITETE DRUGEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, ZAPISAN V FORMATU \*.PDF IN JIH V SISTEMU E-JN NALOŽI V **RAZDELEK »DRUGE - PRILOGE«**,

OPOZORILO : Glede na avtomatično odpiranje ponudb v sistemu e-JN Ponudnika opozarjamo, da bodo pri odpiranju v celoti razvidni vsi dokumenti, ki bodo naloženi v razdelek »Predračun«, zato v tem razdelku naj ne nalaga dokumentov ki vsebujejo poslovno skrivnost, osebnih in tajnih podatkov !!!



## **25. DOPOLNITEV , SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE**

---

Ponudnik lahko osnovno ponudbo dopolni ali spremeni ali pa umakne, do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, Ponudnik ne more več dopolniti, spremeniti ali umakniti, Naročnik pa s takšno prejeta ponudbo ravna v skladu z določili ZJN-3.

V kolikor Ponudnik, po oddaji osnovne ponudbe in pred potekom roka za oddajo ponudbe, v sistem e-JN pošlje še dopolnitev ali spremembo, le-to pošlje enako kot osnovno ponudbo, z ustrezno označbo na obrazcu »PON« ali gre za dopolnitev ponudbe ali za spremembo ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

## **26. PRAVOČASNOST PONUDBE**

---

### **Za pravočasno se smatra ponudba:**

- KI JE BILA PRAVOČASNO, NAJKASNEJE NA DAN NAVEDENEGA DATUMA IN URE, NALOŽENA V INFORMACIJSKI SISTEM E-JN, KOT JE TO OPISANO V TOČKI »PRIPRAVA PONUDBE ZA ODDAJO IN OBJAVA V INFORMACIJSKEM SISTEMU E-JN« IN JE V INFORMACIJSKEM SISTEMU E-JN OZNAČENA S STATUSOM »ODDANO« , TER

## **27. ROK ZA ODDAJO PONUDBE IN PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDBE**

---

Skrajni rok za predložitev ponudbe, je naveden v povabilu k sodelovanju in je za Ponudnika zavezujoč.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo Ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti Naročnika in Ponudnika, po tej razpisni dokumentaciji, vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Podaljšanje roka oddaje ponudb bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu.

**28. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, dne in ob uri kot je to navedeno v povabilu k sodelovanju, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN.

**OPOZORILO** : Glede na avtomatično odpiranje ponudb v sistemu e-JN Ponudnika opozarjamo, da bodo pri odpiranju v celoti razvidni vsi dokumenti, ki bodo naloženi v razdelek »Predračun«, zato v tem razdelku naj ne nalaga dokumentov ki vsebujejo poslovno skrivnost, osebnih in tajnih podatkov !!!

**29. ZAPISNIK Z ODPIRANJA PONUDB**

Zapisnik o odpiranju ponudb ne bo generira v formi dokumenta in poslan ponudnikom, temveč vsebuje samodejni prikaz informacij v sistemu »e-JN« o imenih ponudnikov, ki so oddali ponudbo, vrednost ponudbe in podatek o načinu nastopanja ponudnika - dokumenti, ki jih je ponudnik pripel v zavihek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so ponudniku, ki je oddal ponudbo za predmetno javno naročilo, vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila, ostali javnosti pa so vidni le v času, ki je predviden za odpiranje ponudb.

**30. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV PO ODPIRANJU PONUDB**

**PO JAVNEM ODPIRANJU PONUDB BO KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA, VSA OBVESTILA, ZAHTEVE ZA DOPOLNITVE FORMALNO NEPOPOLNIH PONUDB TER DRUGE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU, POŠILJALA PO E-POŠTI KONTAKTNI OSEBI PONUDNIKA, NAVEDENEGA V PONUDBI NA OBRAZCU **OBR-PON** IN SO ZA PONUDNIKA ZAVEZUJOČA.**

**31. PREGLED, ANALIZA IN OCENITEV PONUDB TER DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB**

Naročnik bo opravil pregled, analizo, opravil računsko kontrolo in ocenjevanje ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb, v skladu z določili ZJN-3, od gospodarskih subjektov lahko zahteva še dodatna pojasnila in predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev navedenih v ponudbi predloženih izjavah, v kolikor meni, da je to potrebno. V zvezi z dopustnimi dopolnitvami ponudb, Naročnik ravna v skladu z 89. členom ZJN-3. Če gospodarski subjekt v roku, ki ga določi Naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora Naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločiti.

V času pregleda ponudb Naročnik gospodarskih subjektov ne bo pozival k dopolnitvi ponudb za dokazila, ki so navedena v točki »BREZPOGOJNA IZLOČITEV PONUDBE« in bo takšno ponudbo kot nedopustno izključil.

**32. RAČUNSKI POPRAVEK PONUDBE**

Naročnik lahko morebitne računске napake v ponudbi Ponudnika popravi na podlagi pisnega soglasja Ponudnika, s katero dovoljuje morebitne računске napake v ponudbi in v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

V kolikor so v predračunu postavke, ki zajemajo »nepredvidena dela« in je cena po enoti mere ovrednotena kot procentni del od seštevka zneskov posameznih postavk predračuna, naročnik v primeru računskih napak postavk, cene po enoti mere za postavke nepredvidenih del ne spreminja

in upošteva znesek cene po enoti mere za nepredvidena dela po osnovni ponudbi. Takšen način obravnave popravka je potreben zaradi določil drugega stavka, 7. odstavka, 89. člena ZJN-3.

## **G. ODLOČITEV O ODDAJI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

### **33. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA IN ZMANJŠANJE OBSEGA DEL**

Naročnik odda predmet javnega naročila Ponudniku, katerega ponudba je ocenjena kot dopustna in je po merilih najugodnejša. Naročnik Ponudnike o oddaji javnega naročila obvesti po postopku, kot to določa ZJN-3.

Glede na model financiranja predmeta javnega naročila, opisan v točki »**FINANCIRANJE PREDMETA JN**«, se v primeru, da sredstva iz navedenega vira naročniku ne bodo zagotovljena oziroma pogodba med naročnikom in sofinancerjem ne bo sklenjena, si naročnik pridržuje pravico, da predmetni postopek javnega naročila ustavi in s ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila, če tudi je odločitev o oddaji javnega naročila že postala pravnomočna. Iz tega naslova ponudnik nima pravice zahtevati kakršne koli odškodnine.

Naročnik si pridržuje pravico, po oddaji predmeta javnega naročila najugodnejšemu Ponudniku, obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani Ponudnik nima pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

### **34. NAČIN IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA SE IZVEDE PO SISTEMU »DEJANSKE IZMERE IZVEDENIH DEL«.**

### **35. SKLENITEV IN NESKLENITEV POGODBE TER ODSTOP OD SKLENITVE POGODBE**

Osnova-podlaga za pripravo pogodbe predstavlja vzorec pogodbe, kot je bil Ponudniku posredovan z razpisno dokumentacijo. Naročnik lahko sklene pogodbo z izbranim Ponudnikom, šele po pravnomočnosti sprejete odločitve o oddaji javnega naročila.

Naročnik z izbranim Ponudnikom ne bo mogel skleniti pogodbe v primeru :

- *da sofinancer odstopi od sklenitve pogodbe z Naročnikom,*
- *da sofinancer predčasno odstopi od že sklenjene pogodbe, kar ima za posledico neizplačilo že zagotovljenih sredstev po sklenjeni pogodbi in s tem Naročnik ne bo razpolagal s potrebnimi finančnimi sredstvi, za izvedbo predmeta javnega naročila,*
- *nastopa višje sile, ki bo Naročniku onemogočila izvedbo predmeta javnega naročila,*
- *ali v primeru da naročnik predmet javnega naročila več ne potrebuje.*

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- *svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,*
- *gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.*

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Po sprejemu odločitve o oddaji predmeta javnega naročila lahko Naročnik, do sklenitve pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila, odstopi od izvedbe predmeta javnega naročila in s tem sklenitve pogodbe, kot to določa osmi odstavek, 90 člena, ZJN-3.

**NAROČNIK NE ODGOVARJA ZA MOREBITNO POSREDNO ALI NEPOSREDNO ŠKODO, KI BI NASTALA PONUDNIKOM, Z NESKLENITVIJO POGODBE.**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila lahko Naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah kot so navedene v 96. členu ZJN-3.

### **36. ROK IZVEDBE PREDMETA JN**

---

Roki operativne izvedbe predmeta JN je podrobneje določen v vzorcu pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije in bodo za izbranega Ponudnika zavezujoči.

### **37. OBRAČUN PREDMETA JN IN PLAČILNI ROK**

---

Obračun predmeta javnega naročila in plačilni pogoji so podrobneje definirani v vzorcu pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije in bodo za izbranega Ponudnika zavezujoči.

**38. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila se izvaja, na podlagi prvega odstavka, 5. člena GZ, v javno korist.

Projektna dokumentacija ni bila izdelana.

Dela imajo značaj obnovitveno vzdrževalnih del, za katere si je naročnik pridobil popis predvidenih potrebnih del za realizacijo predmeta javnega naročila.

**39. OPIS IN OBSEG IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

**OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Opis predmeta javnega naročila je razviden iz priloženega popisa del.

**OPOZORILO PONUDNIKU: Dela pri modernizaciji ceste, se bodo morala izvajati pod prometom, saj izvedba obvoza ni možna. Možne bodo le časovno krajše popolne zapore ceste, a le izjemoma, saj je potrebno zagotovi dostop, gasilcem, reševalnim in policijskim vozilom, kot tudi dostop prebivalcem v dolino.**

**OBSEG IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Izbrani Ponudnik izvede predmet javnega naročila v celotnem obsegu.

Župan Občine Podlehnik  
mag. Sabastian TOPLAK l.r.